

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Затверджено рішенням Вченої ради Вінницького
національного аграрного університету

(протокол № ____ від «____» _____ 2026 р.)

Освітня програма вводиться в дію з «____» _____ 2026 р.

Перший проректор _____ Григорій

КАЛЕТНИК

(наказ № ____ від «____» _____ 2026 р.)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

(зі змінами)

**Першого(бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D4 Бізнес, адміністрування та право.
галузі знань D Публічне управління та адміністрування**

Кваліфікація: Бакалавр публічного управління та адміністрування

Вінниця - 2026

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) для підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти.

Розроблено робочою групою у складі:

Балдинюк В.М. – кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії;

Пронько Л.М. – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії;

Токарчук Д.М. – кандидат економічних наук, доцент адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії;

Захарченко В.І. – доктор економічних наук, професор, професор кафедри адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії;

Писарський В.О. – здобувач вищої освіти (ОП Публічне управління та адміністрування) ВНАУ;

Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма:

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. №2145-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

2. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. №1556-VII. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

3. Стандарт вищої освіти за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право. Затверджено та введено в дію Наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172. URL:

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-Publ.upr.ta.administruvannya-bakalavr.21.01.22.pdf>.

4. Національна рамка кваліфікацій. URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF/paran12#n12>.

5. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>.

6. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. №266. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

7. Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19>.

8. Про затвердження Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів: Наказ Міністерства освіти і науки України від 24.01.2013 р., № 48. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0488-13>.

9. Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 13 червня 2024 року № 842. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2024/Nakaz-842.vid.13.06.2024.pdf>

10. Глосарій. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. URL: <https://naqa.gov.ua/wpcontent/uploads/2020/01/%d0%93%d0%bb%d0%be% d1%81%d0%b0%d1%80%d1%96%d0%b9.pdf>.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності Д4 Публічне управління та адміністрування

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного	Вінницький національний аграрний університет, кафедра адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії

підрозділу	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр бакалавр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний Обсяг освітньої програми: - на основі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців; - на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») становить 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців.
Наявність акредитації	Наказ МОН України від 11.06.2014р. №2323 (на підставі наказу МОН України від 19.12.2016 №1565).
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQENEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність атестата про повну загальну середню освіту, ступеня фахового молодшого бакалавра, ступеня молодшого бакалавра (ОКР молодшого спеціаліста).
Мова(и) викладання	Українська.
Термін дії освітньої програми	Денна форма навчання – 3 роки 10 місяців; Заочна форма навчання – 3 роки 10 місяців
Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://socrates.vsau.org .

2 – Мета освітньої програми

Професійна підготовка висококваліфікованих фахівців у галузі публічного управління та адміністрування, спроможних розв'язувати складні професійні та практичні завдання у сфері публічного управління та адміністрування на основі нових методів та підходів у сфері управління публічними системами та процесами; аналізувати, розробляти і реалізовувати дієву публічну політику на регіональному та державному рівнях; ефективно виконувати управлінські функції та надавати кваліфіковані адміністративні послуги; сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів з урахуванням вектору інтеграційних процесів та викликів сьогодення тощо.

3- Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	D Бізнес, адміністрування та право D 4 Публічне управління та адміністрування Об'єкти вивчення та/або діяльності: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування та громадянського суспільства; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на державному, регіональному та місцевому рівнях.
---	--

	Цілі навчання: підготовка фахівців у сфері публічного управління та адміністрування здатних професійно розв'язувати проблеми та вирішувати завдання стратегічного, тактичного та ситуаційного характеру, що передбачає застосування набутих під час навчання професійних компетенцій. Навчальний процес в рамках даної освітньої програми сприятиме: - формуванню системного уявлення про публічне управління та адміністрування; - розумінню сутності та особливостей реалізації основ публічного управління та адміністрування на національному, регіональному та місцевому рівнях; - усвідомленні ролі політичних інститутів у процесах державотворення та реалізації волевиявлення інтересів українського народу; - набуттю відповідних умінь щодо аналізу, розробки та реалізації рішень публічної влади, вироблення аналітичних рекомендацій для прийняття політичних і управлінських рішень, діагностики та аналізу соціально-гуманітарної складової розвитку суспільства. Теоретичний зміст предметної області: - сучасні концепції публічного управління та адміністрування; - технології публічного управління та адміністрування на державному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях; - менеджмент публічної влади. Методи, методики та технології наукового пізнання: - методи емпіричного та теоретичного рівнів пізнання; - сучасні наукові підходи та методики наукових досліджень у сфері публічного управління; - технології та інструменти публічного управління (стратегічне управління, управління змінами, проектне управління, управління знаннями та навиками, набуття професійної компетенції). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в системі публічного управління та адміністрування.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Освітня складова – передбачає формування предметно-спеціальних компетентностей у сфері публічного управління та адміністрування під час навчального процесу, професійна – практично орієнтована (передбачає проходження виробничої практики на базі органів публічного управління та адміністрування). Бакалавр публічного управління та адміністрування має оволодіти системою загальнонаукових та спеціальних методів, професійними методиками та технологіями, необхідними для забезпечення ефективної управлінської діяльності.

	Структура програми передбачає оволодіння фундаментальними знаннями щодо правових, політичних, суспільних та соціально-економічних закономірностей функціонування та розвитку органів публічного управління та особливостей реалізації публічної влади.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта у сфері публічного управління та адміністрування. Формування комплексу знань, умінь та навичок в управлінні та адмініструванні організаціями (установами) публічного сектору, що передбачає набуття предметно-спеціальних компетентностей. Формує фахівців-управлінців з новим прогресивним мисленням, здатних застосовувати ефективні методи управління, аналізу та синтезу досліджуваних явищ і процесів у публічному управлінні, розробляти нові, на основі сучасних наукових досягнень. <i>Ключові слова:</i> публічне управління, публічне адміністрування, органи публічної влади, місцеве самоврядування, органи державної влади, державне управління та регулювання.
Особливості програми	Освітньо-професійна програма базується на загальнонавчальних положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з публічного управління та адміністрування, макроекономічних процесів, державного регулювання економіки, бюджетної політики, стратегічного аналізу та управління й орієнтує на актуальні спеціалізації в аграрній галузі в рамках яких можлива подальша професійна кар'єра та навчання. Унікальністю програми є підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, яка формує фундаментальні знання та фахові навички з управління державними та некомерційними організаціями використовуючи механізм електронного врядування в різних сферах публічного адміністрування, в тому числі для суб'єктів господарської діяльності аграрної сфери. Особливості ОП полягають у застосуванні досвіду викладання дисциплін галузі менеджменту та економіки з метою формування у фахівців з публічного адміністрування здатності приймати управлінські рішення, враховуючи їх економічне обґрунтування із використанням найсучасніших інструментів управління. Освітньо-професійна програма передбачає надання фундаментальних теоретико-методичних знань та практичних навиків з реалізації державної та публічної політики, соціальних та економічних процесів, використання та удосконалення наукових підходів, та концепцій у сфері публічного управління, поглиблене вивчення методів та механізмів реалізації публічного права, а також професійну підготовку фахівців для органів державної влади та місцевого самоврядування, здатних на високому професійному рівні розв'язувати проблеми та вирішувати завдання стратегічного, тактичного та ситуативного управління у публічній сфері, що передбачає застосування

	професійної компетенції у сфері публічного управління та адміністрування. Передбачає проходження практики в органах державної влади, місцевого самоврядування, різноманітних організаціях та установах.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Професійні завдання фахівця з публічного управління та адміністрування полягають у виконанні робіт, пов'язаних із застосуванням положень та використанням методів відповідної науки. Професії відповідають кваліфікації за дипломом бакалавра. Професійні назви роботи фахівців визначаються згідно із Національним класифікатором ДК 003:2010 «Класифікатор професій». 3431 Секретарі адміністративних органів (Інспектор з контролю за виконанням доручень; Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету; Оргсекретар (асоціації, союзу, федерації); Секретар адміністративний; Секретар виконкому; Секретар комітету (організації, підприємства, установи); Секретар органу самоорганізації населення; Секретар правління) 3435 Організатори діловодства 3435.1 Організатори діловодства (державні установи) 3435.2 Організатори діловодства (види економічної діяльності) 3436 Помічники керівників 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій 3439 Асистент фахівця з міського та районного планування 3439 Асистент фахівця з розміщення продуктивних сил та регіональної економіки 3439 22643 Інспектор з основної діяльності 3439 22749 Інструктор виконкому з організаційної роботи 3439 22802 Інструктор з основної діяльності 3439 Секретар центрального органу виконавчої влади 3443 Інспектор з виплати пенсій 3443 Інспектор з призначення пенсій 3443 Інспектор з соціальної допомоги 3444 Інспектор з ліцензування 344 Державні інспектори 3449 Інші державні інспектори 3416 Закупник
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	- проблемно-орієнтоване навчання; - студентсько-центроване навчання; - технології змішаного навчання; - лекції, практичні та семінарські заняття; - виїзні заняття в органах влади і місцевого самоврядування (стейкхолдери); - виконання творчих робіт та завдань у формі розрахункових робіт і рефератів;

	- case-study, проектна діяльність, ділові ігри, академічні «круглі столи».
Оцінювання	Система оцінювання знань здобувачів вищої освіти включає поточний, проміжний та семестровий контроль знань з кожної навчальної дисципліни, оцінювання результатів практик. Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у національну шкалу за 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу ECTS. Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних та практичних занять, виконання індивідуальних завдань і оцінюється сумою набраних балів. Проміжний контроль має на меті оцінку результатів знань здобувача вищої освіти після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни. Цей вид контролю може бути проведений у формі контрольної роботи. Семестровий контроль проводиться у формі іспиту чи заліку. Екзамени та заліки проводяться відповідно до вимог положення «Про організацію освітнього процесу в ВНАУ» та положення «Про порядок оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Вінницькому національному аграрному університеті».
6 Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 6. Здатність працювати в команді. ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом. ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших

	професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). ЗК 14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Фахові, спеціальні, предметні компетентності (ФК)	ФК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. ФК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. ФК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. ФК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. ФК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу. ФК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. ФК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. ФК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. ФК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології. ФК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. ФК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.
7 – Програмні результати навчання	
	ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. ПРН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою. ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. ПРН 9. Знати основи електронного урядування. ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу. ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в

	межах своєї компетенції. ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До викладання навчальних дисциплін програми залучені науково-педагогічні працівники університету: доктори наук, професори, кандидати наук, доценти, що мають досвід практичної, наукової і педагогічної роботи, а також професіонали-практики, експерти галузі та представники роботодавців у сфері публічного управління та адміністрування.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення реалізації програми відповідає потребам: достатня кількість аудиторій для проведення лекційних і практичних занять, наповнених сучасним мультимедійним обладнанням для використання в навчальних цілях і для проходження практик; комп'ютерних класів з необхідним устаткуванням. Наявна розвинена соціально-побутова інфраструктура: бібліотека університету, у тому числі читальний зал із комп'ютеризованими робочими місцями; пункти харчування в корпусах університету; актовий та спортивний зали, стадіон та спортивні майданчики; зони відпочинку студентів, гуртожитки тощо.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчальний процес за освітньою програмою забезпечений методичними комплексами дисциплін: підручниками, посібниками, конспектами лекцій, методичними вказівками до практичних занять та самостійної роботи студентів, екзаменаційними питаннями та тестовими завданнями різної складності (для самоперевірки, іспитів, тренінгів), електронними джерелами літератури тощо. В університеті функціонує автоматизована електронна система «Сократ», яка є єдиною інтегрованою клієнт-серверною навчальною системою, в якій реалізовані функції управління навчальним процесом ВНАУ. Доступ до навчально-методичного забезпечення освітніх компонент, практичної підготовки та наукової літератури здійснюється через АЕС «Сократ», зокрема: електронну бібліотечну систему «Софія», репозиторій, персональний кабінет викладача та студента, картки навчальних дисциплін. В університеті реалізовано безоплатний доступ до електронних наукових баз даних Scopus та Web of Science, повнотекстових публікацій Springer Nature тощо. Інформаційних контент щодо навчальної, наукової та виховної діяльності університету, його структуру, висвітлено на сторінках офіційного веб-сайту : https://www.vsau.org/.
9 – Академічна мобільність	

Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до угод ВНАУ із закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується на підставі двосторонніх договорів між ВНАУ та вищими навчальними закладами зарубіжних країн партнерів https://www.vsau.org/pro-universitet/strukturni-pidroz dili/mizhna rodna-di yalnist ВНАУ створює можливості для отримання досвіду міжнародної співпраці впродовж навчання на основі угод про наукову і академічну співпрацю з міжнародними установами https://vsau.org/pro-universitet/strukturni-pidroz dili/mizh narodna -di yalnist Співпраця з навчальними, науковими установами зарубіжних країн: Пловдивський аграрний університет до 2024. Вірменський державний економічний університет до 2025. Державний університет Іллі (Грузія) до 2025. Академія сільськогосподарських наук Грузії – безстроково. Університет Барі Альдо Моро (Італія) до 2024. Університет Болоньї (Канада). Китайсько-українська асоціація по реалізації міжнародних проєктів. Латвійський університет до 2027. Університет Хохенхайм (Німеччина) до 2028. Варшавський університет Природничих наук до 2027. Вища школа Бізнесу – Національний Університет Луїз (Польща). Університет “Штефан чел Маре” (Румунія) до 2026. Університет Жіліна (Словаччина) . Словацький аграрний університет у м. Нітра до 2028.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови прийому на навчання за освітньою програмою регламентуються Правилами прийому ВНАУ.

**2. Перелік компонент освітньо-професійної програми
та їх логічна послідовність**
2.1. Перелік компонент ОПП

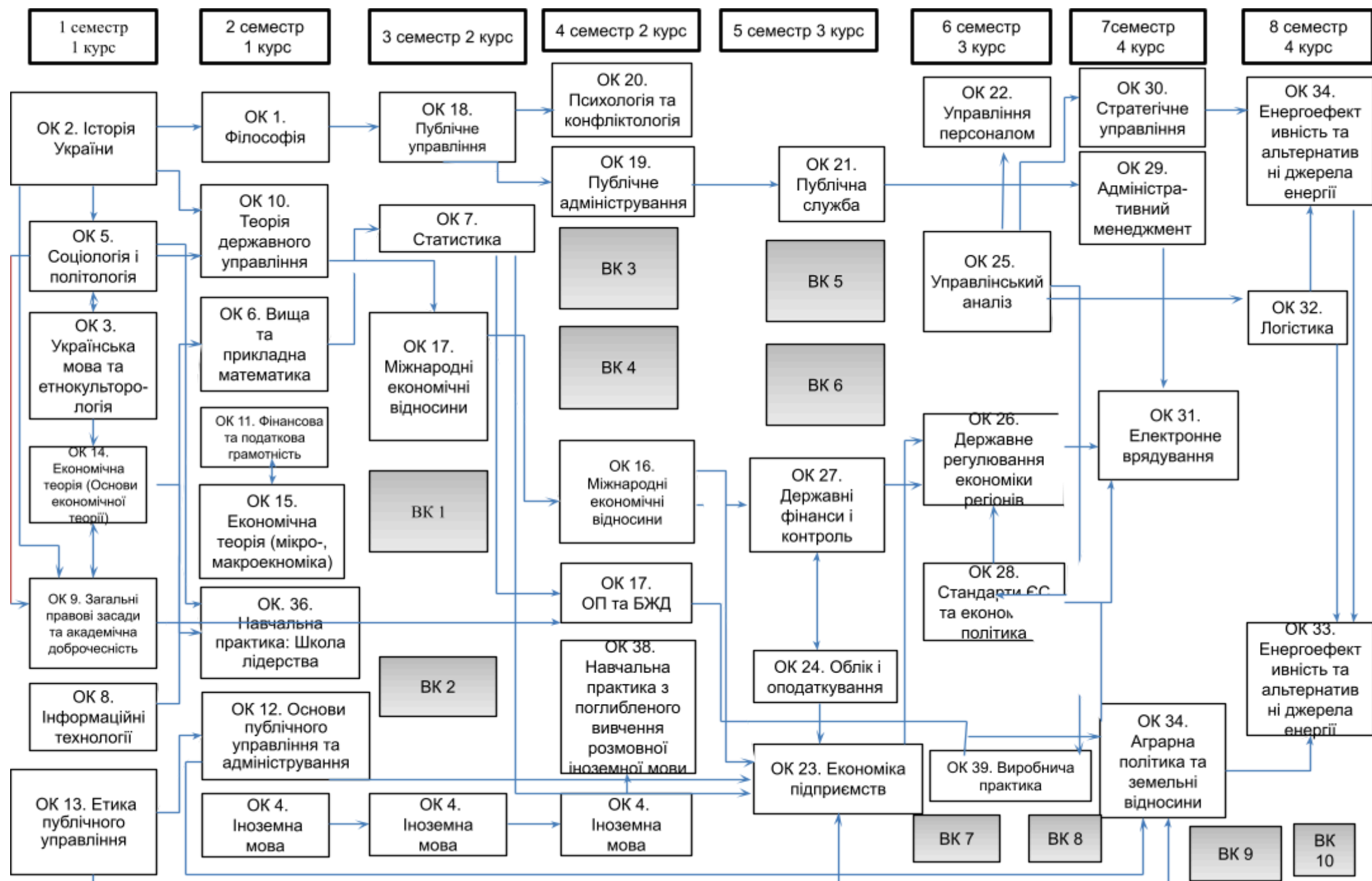
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількіст ь кредитів	Форма підсумок. контролю
<i>Обов'язкові компоненти</i>			
ОК 1.	Філософія	3	іспит
ОК 2.	Історія України	5	іспит
ОК 3.	Українська мова та етнокulturологія	4	іспит
ОК 4.	Іноземна мова	7	залік, іспит
ОК 5.	Соціологія і політологія	4	іспит
ОК 6.	Вища та прикладна математика	6	іспит
ОК 7.	Статистика	5	іспит
ОК 8.	Інформаційні технології	4	залік
ОК 9.	Загальні правові засади та академічна доброчесність	3	залік
ОК10.	Теорія державного управління	4	іспит
ОК 11.	Фінансова та податкова грамотність	5	залік
ОК 12.	Основи публічного управління та адміністрування	4	залік
ОК 13.	Етика публічного управління	4	залік
ОК 14.	Економічна теорія (Основи економічної теорії)	4	залік
ОК 15.	Економічна теорія (Мікроекономіка, Макроекономіка)	6	іспит
ОК 16.	Міжнародні економічні відносини	5	іспит
ОК 17.	Охорона праці та безпека життєдіяльності	3	залік
ОК 18.	Публічне управління	6	іспит
ОК 19.	Публічне адміністрування	5	іспит
ОК 20.	Психологія та конфліктологія	5	іспит
ОК 21.	Публічна служба	5	іспит
ОК 22.	Управління персоналом	5	іспит
ОК 23.	Економіка підприємства	5	іспит
ОК 24.	Облік і оподаткування	5	іспит
ОК 25.	Управлінський аналіз	5	іспит
ОК 26.	Державне регулювання економіки регіонів	5	іспит
ОК 27.	Державні фінанси і контроль	5	іспит
ОК28.	Стандарти ЄС та економічна політика	4	залік
ОК 29.	Адміністративний менеджмент	4	іспит
ОК 30.	Стратегічне управління	4	іспит
ОК 31.	Електронне урядування	4	іспит
ОК 32.	Логістика	4	іспит
ОК 33.	Енергоефективність та альтернативні джерела енергії	5	іспит
ОК 34.	Аграрна політика та земельні відносини	5	іспит
ОК 35.	Фізичне виховання	2	залік
ОК 36.	Основи національного спротиву	5	залік
ОК 37.	Навчальна практика: Школа лідерства	2	залік
ОК 38.	Навчальна практика з поглибленого вивчення розмовної іноземної мови	1	залік
ОК 39.	Виробнича практика	6	залік

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОК 40.	Атестаційний екзамен	2	іспит
ОК 41.	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	5	захист
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	180	
<i>Вибіркові компоненти*</i>			
ВК 1-12	Вибіркова дисципліна	5	
	Загальний обсяг вибірових компонент	60	
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	240	

* обов'язкова навчальна дисципліна для здобувачів, які зобов'язані проходити базову загальновійську підготовку згідно з пунктом 2 Постанови КМУ від 21.06.2024 № 734; інші здобувачі – за бажанням

** Здобувачам освіти надається право обирати дисципліни із запропонованого переліку, з яким можна ознайомитись на сайті Вінницького національного аграрного університету (<https://vsau.org/studentamm/vibirkovi-disciplini>).

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного іспиту та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «Бакалавр публічного управління та адміністрування».

Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми у галузі публічного управління та адміністрування, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов, і потребує застосування його відповідних положень і методів.

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньої програми

[illegible]

Гарант освітньої програми _____ **Василь БАЛДИНЮК**